



สำนักงานรองคณบดี
กลุ่มงานด้านกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ
รับที่ 341 เวลา 10.10
วันที่ 11 ธ.ค. 58

คณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เลขที่รับ 3671
วันที่ 11 ธ.ค. 2558
เวลา 9.58 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

โทรศัพท์. ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๘๙ โทรสาร ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๘๙ VOIP : ๐๑๕๐๒

ที่ ศธ ๐๕๘๕.๐๖/ว ๑๒๕๔

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๘/ว ๑๓๕๗ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขอให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิเสนอรายชื่อนักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทานระดับอุดมศึกษา (เขตภาคกลาง) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ นั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา ขอให้ท่านดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. เสนอรายชื่อนักศึกษา คณะละ ๑ ราย พร้อมข้อมูลดังเอกสารแนบไปยังงานกิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

๒. นักศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อ จะต้องนำเสนอผลงานเพื่อคัดเลือกนักศึกษารางวัลพระราชทานระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ในวันพุธที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมจริยกุล ๓ ชั้น ๓ อาคารกิจการนักศึกษา (อาคาร ๒๘) กองพัฒนานักศึกษา ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

๓. ขอเชิญคณะกรรมการประเมินและคัดเลือกคัดเลือกนักศึกษาฯ (รองคณบดีด้านกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ) ประชุมพิจารณาเพื่อเสนอรายชื่อนักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทานระดับอุดมศึกษา ในวันพุธที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมจริยกุล ๓ ชั้น ๓ อาคารกิจการนักศึกษา (อาคาร ๒๘) กองพัฒนานักศึกษา ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางฤทัยชนก โพธิ์งาม)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา / ๒๐๒ คณ.

๕๖๓

๑๕.๑๕๕

- 9 ธ.ค. 2558

๑๐๐ กพ.

๑๐๓ ๕๖

แบบประเมินนักศึกษา
เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา
(สำหรับคณะกรรมการประเมินฯ ระดับสถาบัน)

รายการเอกสารที่คณะกรรมการประเมินฯ ระดับสถาบัน นำส่งคณะกรรมการประเมินฯ ระดับภาค

1. แบบเสนอชื่อนักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน
2. แบบรายงาน ก.
3. แบบรายงาน ข.
4. แบบ พร.1 ก.
5. แบบ พร.2 ก.

แบบรายงานตนเองของนักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน

(นักศึกษาเป็นผู้เขียนแบบรายงานด้วยลายมือเท่านั้น)

(สำหรับนักศึกษาพิการที่เขียนลายมือไม่ได้ให้สามารถพิมพ์ได้)

๖๖๖๖๖๖๖๖๖๖๖๖๖๖๖๖

ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมถึงปัจจุบัน

[]

ขนาดสถานศึกษา [] เล็ก [] กลาง [] ใหญ่

Horizontal lines for writing the report content.

ลงชื่อ.....(นักศึกษา)

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

รายการประเมิน	ผลการประเมิน					คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย 5	คะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ ศศ 4
	1	2	3	4	5			
2 กิจกรรม/ผลงานดีเด่น								
(1) ความเป็นคุณประโยชน์ต่อส่วนรวม								
(2) ความเป็นคุณภาพที่ยอมรับต่อสังคม								
(3) ความเป็นคุณธรรมดีงามและสร้างสรรค์								
(4) ความต่อเนื่องในการทำกิจกรรม								
(5) ความโดดเด่นของผลงาน								
(6) ความยากของผลงาน (เมื่อเทียบกับข้อจำกัดระดับ และประเภทของความพิการ รวมทั้งสภาพแวดล้อมบริบทที่นักศึกษาพิการอยู่อาศัย*)								
รวมคะแนนกิจกรรม/ผลงานดีเด่น								
คะแนนเฉลี่ยรวม								

* หมายเหตุ เฉพาะการประเมินนักศึกษาพิการ

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ
(.....)

** กรรมการประเมินระดับสถาบัน ลงนามรับรองอย่างน้อย 3 คน



**แนวปฏิบัติสำหรับสถาบันอุดมศึกษาในการเสนอชื่อนักศึกษา
เพื่อเข้ารับการประเมินและนักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา**

1. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่การรับสมัครนักศึกษา นักศึกษาพิการ เพื่อเข้ารับรางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา ไปยังคณะ/หน่วยงานต่าง ๆ เป็นประจำทุกปีการศึกษา
2. เตรียมความพร้อมในการคัดเลือกนักศึกษา นักศึกษาพิการ ที่มีคุณลักษณะพื้นฐาน 5 ประการ มีกิจกรรม/ผลงานดีเด่น เนื่องจากจะมีการคัดเลือกนักศึกษาเพื่อเข้ารับรางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา เป็นประจำทุกปีการศึกษา
3. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา ระดับสถาบัน โดยให้มืองค์ประกอบคณะกรรมการอย่างน้อย 3 คน
4. คณะกรรมการประเมินฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งจะต้องดำเนินการประเมินและคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามที่ สกอ. กำหนด
5. ส่งเอกสารข้อมูลต่างๆ ของนักศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อ โดยจะต้องส่งต้นฉบับและไฟล์เอกสารผ่านระบบคอมพิวเตอร์ให้ทันตามกำหนดเวลา ทั้งนี้ จะต้องตรวจสอบแบบฟอร์มและเอกสารที่ต้องนำส่งเข้าระบบคอมพิวเตอร์ให้สมบูรณ์ครบถ้วน (ข้อมูลเอกสารจะต้องตรงกับต้นฉบับที่นำส่งให้กับประธานอนุกรรมการประเมินฯ ระดับภาค)
6. จัดส่งเอกสารต้นฉบับและแบบฟอร์มต่าง ๆ ให้ประธานอนุกรรมการฯ ระดับเขต/ภูมิภาค (ไม่ต้องส่งเอกสารให้ สกอ.) โดยจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้
 - 6.1 แบบเสนอชื่อนักศึกษา นักศึกษาพิการ (อธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงชื่อรับรองเท่านั้น)
 - 6.2 แบบรายงานตนเองของนักศึกษา (แบบรายงาน ก) ที่นักศึกษาเป็นผู้เขียนรายงานด้วยลายมือตนเองเท่านั้น ห้ามพิมพ์ พร้อมทั้งลงนามรับรอง สำหรับแบบรายงานตนเองของนักศึกษาพิการ (แบบรายงาน ก) นักศึกษาพิการที่เขียนลายมือชื่อไม่ได้ให้สามารถพิมพ์ได้
 - 6.3 แบบบันทึกข้อมูลคุณลักษณะพื้นฐาน (แบบรายงาน ข)
 - 6.4 แบบประเมินคุณลักษณะพื้นฐานฯ (พร. 1 ก)
 - 6.5 แบบสรุปการประเมินนักศึกษาฯ (พร. 2 ก)
7. ให้คำแนะนำ เป็นที่ปรึกษา และเตรียมความพร้อมในการแนะนำตนเอง และเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาในการนำเสนอผลงานเพื่อเข้ารับรางวัลพระราชทาน รวมทั้งให้ความร่วมมือในการอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาเดินทางไปเข้ารับการประเมินฯ ณ สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นเจ้าภาพ
8. จัดนิทรรศการหรือนำเอกสารและผลงานที่โดดเด่นของนักศึกษามาแสดง ในวันที่เข้ารับการประเมินฯ ณ สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นเจ้าภาพ (ตามความสะดวกและเหมาะสม)

หมายเหตุ ทั้งนี้ต้องปฏิบัติตามคู่มือการประเมินนักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา