

กำหนดการ
การซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร
วันพุธที่ 10 พฤศจิกายน 2553
ณ ศูนย์อาหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์วาสุกรี

07.00 น. - 07.45 น.	ลงทะเบียน + เก็บเงิน จำนวน 350 บาท (ค่าเช่าหอประชุมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ) ตามโต๊ะที่กำหนดบริเวณ (สนามหน้าอาคาร 7)
07.45 น. - 08.30 น.	ตั้งแถวบัณฑิต (หน้าอาคาร 7) อาจารย์ผู้กำกับแถว นำบัณฑิตเข้าหอประชุม (ศูนย์อาหาร)
08.30 น. - 09.00 น.	กล่าวแสดงความยินดี และ ให้โอวาทบัณฑิต โดย คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณบดีคณะศิลปศาสตร์
09.00 น. - 10.00 น.	ชมวีดิทัศน์ภาพการฝึกซ้อม + พักรับประทานอาหารว่าง
10.00 น. - 12.00 น.	แยกซ้อมย่อยตามจุดต่าง ๆ ตามที่กำหนด
12.00 น. - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. - 15.00 น.	ซ้อมย่อยรวม (ศูนย์อาหาร)
15.00 น. - 15.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
15.15 น. - 17.15 น.	ซ้อมย่อยรวม (ศูนย์อาหาร)

- หมายเหตุ :
1. คูรายชื่อแถว-ที่นั่ง บริเวณบอร์ดใต้อาคารเจ้าพระยาและบอร์ดบริเวณอาคาร 5
 2. กรุณาเตรียมเงินให้พอดี ไม่ต้องทอน จำนวน 350 บาทถ้วน
 3. หากต้องการขึ้นรถบัสที่คณะจัดให้ ขอให้แจ้งความประสงค์ได้ที่โต๊ะ สโมสรนักศึกษา และชำระเงินจำนวน 200 บาท/ครั้ง/วัน (มีรถบริการวันที่ 11 พย 53 ไป มสธ. และ 12 พย. 53 ไปธัญบุรี) หากประสงค์จะให้คณะจัดรถบัสวันรับพระราชทานจริงที่ มทร.ธัญบุรี ขอให้แจ้งความจำนงค์ที่ โต๊ะสโมสรนักศึกษา ในวันที่ 10 พย. 53 (อาจารย์ณัฐวัฒน์ หรือ อ.ปราชญ์)
 4. ให้นำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกโดยหน่วยงานราชการ(มีรูปติดอยู่)มาแสดงด้วย

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการมอบหมายงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....

ระเบียนวาระที่ 3 เรื่องอื่น ๆ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการมอบหมายงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....

 การมอบหมายงาน คณะอนุกรรมการการฝึกซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร

เรียกบัณฑิตตั้งแถว (หน้าอาคาร 7)	อ.บุญส่ง วงษ์ฤทธิ์
รับรายงานตัวบัณฑิต + เช็กชื่อบัณฑิต	อาจารย์กำกับแถว
จัดบัณฑิตเข้าหอประชุม (ศูนย์อาหาร)	อ.สลิตตา สารีบุตร อ.วีรยุทธ สุขมาก อ.ศิรินทร์ เทียงทัต อ.นพปฎล จิงทอง อ.อดิสร บุญสรรค์ อ.นันทิยา ตันติคตธเนศ อ.วรรณวิมล บุญญพงษ์ อ.สุมาลี บุญนุช อ.วัลลภาภรณ์ เล้าสกุล
ซ้อม + ควบคุมดูแลบัณฑิตต้นแบบ	ผศ.กฤษฎี สนั่นเสียงและอนุกรรมการ
จัดหานักศึกษาที่เป็นตัวแทนกล่าวคำปฏิญาณ	
ฝึกซ้อมบัณฑิต	คณะอนุกรรมการการฝึกซ้อมรับพระราชทาน ปริญญาบัตร
ผู้ประสานงาน	อ.บุญส่ง วงษ์ฤทธิ์ อ.สุวิทย์ ชัยพฤษ์ อ.ปราชญ์ พวงเงิน

1. การเช็กชื่อบัณฑิต เช็ก 2 ครั้ง เข้า ณ จุดรับรายงานตัวบัณฑิต (07.45)
 บ่าย พักรับประทานอาหารว่าง (15.00 น.)
2. บัตรฝึกซ้อมย่อยจะแจกให้กับบัณฑิตหลังจากตรวจสอบรายชื่อที่ผ่านการเช็กชื่อในช่วงบ่ายแล้ว
3. หลังจากเช็กชื่อบัณฑิตเสร็จแล้วทั้งช่วงเช้า และช่วงบ่ายให้นำส่ง อ.ปราชญ์ พวงเงิน